



Asociación  
de Hostelería  
Bizkaia  
Ostalaritzako  
Elkartea

# INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA ENVIAR CON ÉXITO UN ARCHIVO DE LISTA DE PRECIOS

Pinche en el archivo y ábralo; se mostrará esta imagen:

	A	B	D	E	F	H	I	J	L	M	N
1	BORRADOR LISTA DE PRECIOS DE BAR (Para modificaciones concretas de precios o para Lista completa a medida)										
2	BEBIDAS CALIENTES	Euros	CERVEZAS	Euros	LICORES Y AGUARDIENTES	Euros	WHISKY Y BOURBON	Euros			
3	Café solo o corado		Café		Anisets normales		Whisky 5 años				
4	Café con leche		Café de Importación		Anisets especiales		Whisky reserva				
5	Vaso de leche		Zumo		Parasens comins		Whisky reserva especial				
6	Café con hielo		Botella comins 1/4		Parasens especial		Bourbon				
7	Chocolates a la taza		Botella comins 1/2		Grand Marnier rojo, Benedictine y		Bourbon reserva				
8	Infusiones		Botella especial 1/2		Frangélico y similares		Whisky de malta				
9	Carajillo		Botella de importación		Courmeau, Bailey y similares		Whisky de Malva Reserva				
10	Café con leche en vaso		Lata de importación		Karpy, Callay y similares		Chivari 18, Glenfiddich reserva y				
11	Desayuno				Drambuie		Chivari 21				
12	Desayuno especial				Ron normal						
13					Ron especial						
14					Ron reserva		CAVA Y CHAMPAN				
15					Ginebras normales		Extra seco, semi seco y similares				
16					Ginebras especiales		Extra Brut				
17	REPOSTERIA Y BOLLERIA		VINOS DE MESA		London, Hendrich y similares		Brut especial				
18	Sauzo, Croissant		Copa de vino comins		Vodka normal		1/2 Botella seco o semi seco				
19	Bollo de mantecquilla		Copa de vino Coocheero		Vodka especial		Botella de cava				
20	Pastiles surtidos		Copa de vino Crianza		Orujos normales		Cava rosado				
21	Raciones de tarta		Copa de rosado comins		Orujos especiales		Copa de cava				
22	Tortadas con mantecquilla y		Copa de rosado especial		Trujinos normales		Copa de champán				
23	Tortitas con nata y sirope		Copa de blanco comins		Trujinos especiales		Champán frances normal				
24			Copa de blanco especial		Licores de frutas normales		Champán frances especial				

Haga los cambios que estime oportunos. Si quiere añadir algún artículo utilice los cuadros vacios y guarde el archivo en la carpeta de su ordenador que usted prefiera (escritorio, mis documentos, otras,...).

Seguidamente rellene el formulario tal como se le indica, y **no olvide adjuntar el archivo**, para lo cual deberá **“Seleccionar archivo”**, localizarlo donde lo haya guardado, posicionar el cursor sobre él y adjuntarlo (pulsando abrir).

Código de socio	<input type="text"/>
Nombre del titular*	<input type="text"/>
Nombre del Establecimiento*	<input type="text"/>
Dirección del local	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Adjuntar Lista de Precios	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Modelo que elige*	A <input type="text"/>
Incrementos/PreciosMesa*	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
<input type="button" value="ENVIAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>

Despliegue la pestaña y elija la opción deseada.

Si cobra precios de incremento en mesa, posicione sobre el **SI**, le preguntará si es importe fijo o porcentaje:

Incrementos/PreciosMesa*	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	Importe Fijo <input type="text"/> o % <input type="text"/>
--------------------------	--	--

Por último, pulse