



Asociación
de Hostelería
Bizkaia
Ostalaritzako
Elkartea

INSTRUCCIONES PASO A PASO PARA ENVIAR CON ÉXITO UN ARCHIVO DE LISTA DE PRECIOS

Pinche en el archivo y ábralo; se mostrará esta imagen:

	A	B	D	E	F	H	I	J	L	M	N
1	BORRADOR LISTA DE PRECIOS DE BAR (Para modificaciones concretas de precios o para Lista completa a medida)										
2	BEBIDAS CALIENTES	Euros	CERVEZAS	Euros	LICORES Y AGUARDIENTES	Euros	WHISKY Y BOURBON	Euros			
3	Café solo o corado		Café		Anisets normales		Whisky 5 años				
4	Café con leche		Café de Importación		Anisets especiales		Whisky reserva				
5	Vaso de leche		Zumo		Parasens común		Whisky reserva especial				
6	Café con hielo		Botella común 1/4		Parasens especial		Bourbon				
7	Chocolates a la taza		Botella común 1/2		Grand Marnier rojo, Benedictine y		Bourbon reserva				
8	Infusiones		Botella especial 1/2		Frangélico y similares		Whisky de malta				
9	Carajillo		Botella de importación		Courmeau, Bailey y similares		Whisky de Malva Reserva				
10	Café con leche en vaso		Lata de importación		Karpy, Callay y similares		Chivari 18, Glenfiddich reserva y				
11	Desayuno				Drambuie		Chivari 21				
12	Desayuno especial				Ron normal						
13					Ron especial						
14					Ron reserva		CAVA Y CHAMPAN				
15					Ginebras normales		Extra seco, semi seco y similares				
16					Ginebras especiales		Extra Brut				
17	REPOSTERIA Y BOLLERIA		VINOS DE MESA		London, Hendrich y similares		Bret especial				
18	Saizo, Croissant		Copa de vino común		Vodka normal		1/2 Botella seco o semi seco				
19	Bollo de mantecquilla		Copa de vino Coocheero		Vodka especial		Botella de cava				
20	Pastiles surtidos		Copa de vino Crianza		Orujos normales		Cava rosado				
21	Raciones de tarta		Copa de rosado común		Orujos especiales		Copa de cava				
22	Tortadas con mantecquilla y		Copa de rosado especial		Trujinos normales		Copa de champán				
23	Tortitas con nata y sirope		Copa de blanco común		Trujinos especiales		Champán francés normal				
24			Copa de blanco especial		Licores de frutas normales		Champán francés especial				

Haga los cambios que estime oportunos. Si quiere añadir algún artículo utilice los cuadros vacíos y guarde el archivo en la carpeta de su ordenador que usted prefiera (escritorio, mis documentos, otras,...).

Seguidamente rellene el formulario tal como se le indica, y **no olvide adjuntar el archivo**, para lo cual deberá **“Seleccionar archivo”**, localizarlo donde lo haya guardado, posicionar el cursor sobre él y adjuntarlo (pulsando abrir).

Código de socio

Nombre del titular*

Nombre del Establecimiento*

Dirección del local

Teléfono

E-mail*

Adjuntar Lista de Precios Ningún archivo seleccionado

Modelo que elige*

Incrementos/PreciosMesa* SI NO

Despliegue la pestaña y elija la opción deseada.

Si cobra precios de incremento en mesa, posicione sobre el **SI**, le preguntará si es importe fijo o porcentaje:

Incrementos/PreciosMesa* SI NO o %

Por último, pulse