

Instrucciones para el acceso al evento

1. Clicar sobre la URL indicada en la convocatoria.
2. Se abrirá en el navegador del equipo la siguiente pantalla:



Información del evento:

Estado del evento: ● Iniciado 1

Fecha y hora: Hora de verano de Europa (Madrid, GMT+02:00)
[Cambiar zona horaria](#)

Duración: 1 hora

Descripción:

Unirse ahora al evento

No puede unirse al evento ahora, porque no se ha iniciado.

Nombre: 2

Apellidos: 3

Dirección de correo electrónico: 4

Contraseña del evento:

[Unirse ahora](#)

[Unirse a través del navegador NEW](#)

Si usted es el organizador, [inicie el evento](#).

3. Comprobar que el evento se encuentre iniciado (apartado 1 de la pantalla)
4. Rellenar los campos de Nombre, Apellidos y Dirección de correo electrónico (apartados 2, 3 y 4)
5. Pulsar en el botón de [Unirse ahora](#)

En caso de que el ordenador tenga instalado el programa “Cisco Webex Meetings” se le iniciara automáticamente. Si no lo tiene instalado le pedirá que lo instale en su equipo o bien que se ejecute como una aplicación temporal.

También puede unirse a la reunión instalando un “plugin” en los navegadores compatibles

pulsando en [Unirse a través del navegador](#)

6. Una vez dentro de la reunión podrá escuchar y visualizar la presentación, pero no podrá hablar en la reunión salvo que se lo habiliten desde la organización. En el turno de preguntas, pulse el botón de “levantar la mano” para llamar la atención del moderador. El moderador le activara el micro cuando llegue su turno para hacer la pregunta.
7. Existen versiones del Cisco Webex Meetings para teléfonos móviles con sistemas operativos Android e IOS. Pueden descargarlo de su tienda de aplicaciones.